

Приложение 1 к приказу №22 от 15.07.2025г.  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора  
АО «ТРЕЙЗЕР»

  
/Филиппова К.В./



**ПРАВИЛА**  
**предоставления в аренду сейфовых ячеек клиентам**  
**АО «ТРЕЙЗЕР»**

г. Санкт-Петербург

2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие «Правила предоставления в аренду сейфовых ячеек клиентам АО «ТРЕЙЗЕР» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «ТРЕЙЗЕР».
- 1.2. Настоящий документ регламентирует основные правила предоставления в аренду Клиентам Арендодателя сейфовых ячеек, расположенных в хранилище Арендодателя, находящегося на первом этаже в выделенной части здания по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д.52-54 лит. Д.
- 1.3. Настоящие Правила, а также изменения, дополнения, формы договоров, бланков, формы журнала посещений, заключаемых от имени АО «ТРЕЙЗЕР» утверждаются и вводятся в действие Приказом Генерального директора АО «ТРЕЙЗЕР». Арендодатель вправе в любое время в одностороннем порядке внести изменения и дополнения в Правила.
- 1.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы Правил будут противоречить действующему законодательству, эти нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Правила применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ АРЕНДЫ СЕЙФОВЫХ ЯЧЕЕК

- 2.1. Арендодатель заключает с Клиентом Договор, в рамках которого после оплаты Клиентом аренды Сейфовой ячейки передает Клиенту в аренду Сейфовую ячейку и Клиентский ключ в 1 (Одном) экземпляре для помещения в нее Имущества Клиента.
- 2.2. Арендодатель может заключить договор только при личном присутствии Клиента(-ов) или его/их уполномоченного(-ых) представителя(-ей) (по нотариальной доверенности), при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность: Паспорт гражданина РФ, Заграничный паспорт гражданина РФ, Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ (Паспорт иностранного гражданина) с нотариально удостоверенным переводом;
- 2.3. Условия допуска к Сейфовой ячейке:
- индивидуальный допуск (1 человек);
  - совместный допуск нескольких Клиентов по соглашению сторон (не более 10 человек);
- 2.4. В случае заключения к Договору дополнительного соглашения, устанавливающего особые условия доступа к Сейфовой ячейке, лица, являющиеся Клиентами по Договору, имеют право доступа к ней при соблюдении условий, предусмотренных таким дополнительным соглашением.
- 2.5. Сдача Сейфовой ячейки в субаренду не допускается.
- 2.6. Арендодатель не несет ответственности за содержимое Сейфовой ячейки. Запрещается помещать в Сейфовую ячейку: оружие и боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, наркотические средства, яды и ядохимикаты, радиоактивные вещества, скоропортящиеся продукты, иные вещества, которые могут причинить вред имуществу Арендодателя и его клиентов, здоровью сотрудников или содержимому Сейфовых ячеек, предметы, полученные незаконным путем, с нарушением норм действующего законодательства. За размещение запрещенных предметов Клиент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Вложения в арендованные ячейки производятся непосредственно Клиентом без присутствия посторонних лиц и без проверки сотрудниками Арендодателя вложений Клиента.
- 2.8. Арендодатель вправе отказать Клиенту в предоставлении Сейфовой ячейки или потребовать досрочного возврата Клиентского ключа и передачи Сейфовой ячейки, если имущество имеет явные признаки предметов, запрещенных к хранению.
- 2.9. При нарушении требований настоящих Правил Клиент несет полную имущественную ответственность перед Арендодателем за причиненный ущерб и/или убытки, в том числе перед третьими лицами и Клиентами Арендодателя.
- 2.10. В случае наложения ареста, обращения взыскания, изъятия (выемки) имущества, находящегося в сейфовых ячейках, Арендодатель не несет ответственности за сохранность содержимого сейфовых ячеек, за ущерб, причиненный Клиенту(ам), если эти действия произведены уполномоченными на это органами в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.11. Клиент не должен допускать повреждения Сейфовой ячейки, ее замка и Клиентского ключа, переданных ему во временное пользование на основании Договора.
- 2.12. Изготовление Клиентом дубликата Клиентского ключа не допускается.
- 2.13. Клиент обязан незамедлительно уведомлять Арендодателя об изменении данных, влекущих внесение изменений в Договор, в том числе содержащихся в реквизитах сторон Договора, и по требованию Арендодателя предоставить копии документов, подтверждающих указанные изменения.
- 2.14. Если Договор досрочно расторгается по инициативе Клиента, датой расторжения Договора считается дата возврата Клиентского ключа Арендодателю, о чем делается соответствующая отметка в Журнале посещений сейфовых ячеек.

- 2.15. Не позднее дня окончания срока аренды, Клиент должен освободить Сейфовую ячейку и вернуть Клиентский ключ, либо при наличии такой возможности у Арендодателя, может продлить срок аренды Сейфовой ячейки путем подписания дополнительного соглашения и внесения соответствующей оплаты.
- 2.16. Арендодатель организует круглосуточную охрану помещения сейфового хранилища и принимает необходимые меры для обеспечения целостности Сейфовых ячеек, а также условий контроля доступа к ним.
- 2.17. Арендодатель гарантирует тайну сведений о Клиенте и его Сейфовой ячейки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.18. При обращении взыскания на имущество Арендодателя, это взыскание не может быть обращено на содержимое сейфовых ячеек. Арендодатель в праве передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Арендная плата, в соответствии с Тарифами за пользование Сейфовой ячейкой, вносится Клиентом за весь срок аренды в день заключения Договора/ в день его пролонгации. Размер арендной платы, определяется Тарифами, действующими у Арендодателя на момент заключения Договора/в день его пролонгации. При оформлении Договора совместной аренды Сейфовой ячейки внесенные одним Клиентом денежные средства считаются внесенными всеми Клиентами, заключающими Договор совместной аренды.
- 3.2. Арендодатель имеет право вносить изменения в Тарифы. Размер арендной платы не подлежит изменению в период оплаченного Клиентом срока аренды Сейфовой ячейки. С Тарифами Клиент может ознакомиться на официальном сайте Арендодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sistemabroker.ru](http://www.sistemabroker.ru).

### **4. ПОРЯДОК ДОСТУПА И ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКОЙ**

- 4.1. Клиент получает право на первичный доступ к Сейфовой ячейке после соблюдения условий, предусмотренных п. 2.1. настоящих Правил.
- 4.2. Для получения последующих доступов к Сейфовой ячейке Клиент обязан предъявить Сотруднику Арендодателя документ(ы) указанные в п. 2.2. и Клиентский ключ (при заключении Договора индивидуальной аренды Сейфовой ячейки).
- 4.3. Договор совместной аренды Сейфовой ячейки может быть заключен при условии обязательной передачи Клиентами клиентского ключа на ответственное хранение Арендодателю. Клиентский ключ выдается уполномоченным сотрудником Арендодателя Клиенту(ам) в соответствии с условиями Договора. При заключении Договора индивидуальной аренды Сейфовой ячейки клиентский ключ хранится у Клиента, либо на ответственном хранении у Арендодателя.
- 4.4. При совместном доступе ответственность Клиентов перед Арендодателем является солидарной. Споры, возникшие между Клиентами по поводу несоблюдения условий доступа (таких как причинение друг другу необоснованных препятствий в пользовании сейфовой ячейкой и другое), внесения платежей за пользование сейфовой ячейкой, штрафов, возмещения убытков, принадлежности имущества и т.д. Арендодатель не рассматривает.
- 4.5. Сотрудник Арендодателя осуществляет разблокировку Сейфовой ячейки Мастер-ключом, после чего Клиент открывает Сейфовую ячейку Клиентским ключом и изымает кассету. Закладка Имущества в кассету/изъятие Имущества из кассеты осуществляется в сейфе хранилища Арендодателя. Завершив операцию, Клиент запирает Сейфовую ячейку Клиентским ключом. Сотрудник Арендодателя, сопровождающий Клиента, ожидает его в сейфовой комнате, расположенной перед входом в сейф.
- 4.6. При заключении Договора совместной аренды Сейфовой ячейки все действия по приему Сейфовой ячейки в совместное пользование и закладка Имущества производится только при одновременном присутствии всех сторон Договора, либо их представителей, если иное не предусмотрено Договором. Посещение хранилища Клиентом(ами) и получение доступа к Сейфовой ячейке происходит в соответствии с Правилами и при соблюдении условий доступа, определенных Договором.
- 4.7. В помещении сейфовой комнаты Арендодателя не допускается одновременное нахождение нескольких Клиентов по разным Договорам.

### **5. ПОВРЕЖДЕНИЕ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКИ И/ИЛИ КЛИЕНТСКОГО КЛЮЧА, УТРАТА КЛИЕНТСКОГО КЛЮЧА**

- 5.1. В случае повреждения Клиентом Сейфовой ячейки и/или повреждения/утраты Клиентского ключа, Клиент должен немедленно уведомить об этом Арендодателя в рабочее время хранилища по телефону: 8(812)317-73-71. Сейфовая ячейка вскрывается (при необходимости) в присутствии Клиента после оплаты последним расходов Арендодателю по вскрытию Сейфовой ячейки, замене замка и штрафа в соответствии с действующими Тарифами. По факту вскрытия в присутствии Клиента составляется Акт вскрытия, после чего Клиент изымает содержимое из Сейфовой ячейки.
- 5.2. После вскрытия текущий Договор считается расторгнутым, при этом внесенная Клиентом арендная плата по Договору возврату и/или пересчету не подлежит. Арендодатель, при наличии свободных сейфовых ячеек, может предложить Клиенту арендовать другую Сейфовую ячейку на условиях заключения нового Договора.

## **6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКИ И ХРАНЕНИЯ ИЗЪЯТОГО ИМУЩЕСТВА**

6.1. В случае если в течение 45 (сорок пять) календарных дней со дня окончания оплаченного срока аренды Клиент не освободил и не сдал Сейфовую ячейку, не возвратил Клиентский ключ, Арендодатель вправе вскрыть Сейфовую ячейку в отсутствие Клиента.

6.1.1. Установив факт просрочки, Арендодатель в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней со дня окончания оплаченного срока аренды оформляет и направляет Клиенту заказным письмом с уведомлением о вручении «Уведомление об истечении срока аренды Сейфовой ячейки», содержащее информацию о дате вскрытия Сейфовой ячейки и сроке хранения Имущества после ее вскрытия (далее - Уведомление).

6.1.2. Если Клиент не явился в срок, указанный в Уведомлении, то вскрытие Сейфовой ячейки производится комиссией, состоящей из 3 (Трех) сотрудников Арендодателя. Вскрытие Сейфовой ячейки оформляется Актом вскрытия Сейфовой ячейки и Описью изъятого Имущества, которые подписываются членами комиссии и хранится в комплекте с остальными документами Клиента.

6.1.3. Клиент обязан компенсировать Арендодателю издержки, связанные со вскрытием Сейфовой ячейки.

6.2. Содержимое Сейфовой ячейки изымается и составляется Опись Имущества, изъятого из Сейфовой ячейки, которая подписывается членами комиссии и хранится вместе с Актом вскрытия Сейфовой ячейки и изъятия Имущества. При отсутствии в Сейфовой ячейке Имущества Опись не составляется, а в Акте вскрытия Сейфовой ячейки и изъятия Имущества делается отметка о том, что при вскрытии Сейфовой ячейки Имущество в ней не обнаружено.

6.3. Если при вскрытии Сейфовой ячейки обнаружены какие-либо из предметов, перечисленных в п. 2.6. настоящих Правил, Арендодатель при наличии к тому оснований доводит результаты вскрытия до сведения компетентных органов для принятия соответствующих мер. Если дальнейшее хранение таких предметов невозможно, при отсутствии оснований для их передачи компетентным органам, Арендодатель может их уничтожить в присутствии вышеуказанной комиссии. В Акте вскрытия Сейфовой ячейки и изъятия Имущества комиссия проставляет соответствующую отметку.

6.4. Изъятое Имущество находится на хранении у Арендодателя до востребования Клиентом или его наследником (правопреемником), но не более 6 (шести) календарных месяцев. По истечении 6 (шести) календарных месяцев Арендодатель вправе реализовать Имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Клиент обязуется уплатить Арендодателю вознаграждение за хранение Имущества сверх оплаченного срока аренды Сейфовой ячейки в размере, по действующим на момент уплаты Тарифам, а также возместить расходы, связанные с последующей реализацией Имущества Арендодателем и иные расходы, понесенные Арендодателем.

6.5.1. Сумма, вырученная от продажи Имущества, направляется на погашение задолженности Клиента перед Арендодателем за аренду Сейфовой ячейки, хранение Имущества, расходов на продажу и иных расходов, понесенных Арендодателем. Оставшаяся часть суммы хранится у Арендодателя до запроса Клиента или его наследников (правопреемников), но не более срока исковой давности, установленного действующим законодательством Российской Федерации, проценты на указанную сумму не начисляются и не уплачиваются. По истечении срока исковой давности оставшаяся часть суммы, не востребованная Клиентом или его наследниками (правопреемниками), списывается в доход Арендодателя.

6.6. В случае обращения Клиента до реализации, изъятое из Сейфовой ячейки имущество возвращается Клиенту после уплаты всех предусмотренных Правилами и Договором платежей, в том числе платы за хранение имущества, штрафов и иных платежей.

## **7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Арендодатель осуществляет обработку персональных данных Клиента необходимую и достаточную в целях обслуживания Клиента. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Согласие на обработку персональных данных дается на срок действия Договора.

## **8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА**

8.1. Клиент имеет право в любой момент в одностороннем порядке отказаться от Договора, в таком случае в порядке, предусмотренном п. 2.14. настоящих Правил, Клиент обязан сдать Сейфовую ячейку и Клиентский ключ, в надлежащем виде и в исправном состоянии. В случае одностороннего отказа, Договор считается расторгнутым в день сдачи Клиентского ключа Арендодателю. При досрочном освобождении сейфовой ячейки Клиентам возвращается часть платы за неиспользованные дни аренды. Плата возвращается на основании письменного заявления, подписанного всеми Клиентами, имеющими допуск к сейфу. Плата возвращается в течении 10 (десять) рабочих дней после подачи заявления о расторжении Договора аренды. Если Договор заключен на срок менее 15 (пятнадцать) дней, Клиенты имеют право досрочного освобождения сейфа, однако плата за неиспользованные дни им не возвращается.

- 8.2. Договор также считается расторгнутым Клиентом досрочно в одностороннем порядке в случае не своевременного поступления от Клиента денежных средств, в размере, порядке и на условиях, определенных в п. 3.1. настоящих Правил.
- 8.3. Арендодатель имеет право отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в случаях нарушения Клиентом требований настоящих Правил и Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ. Уведомление направляется Клиенту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, предоставленный Клиентом при заключении Договора. Хранение Имущества после расторжения Договора осуществляется по правилам п. 6.2-6.5 настоящих Правил.
- 8.4. Отказ Клиента от исполнения Договора, не означает его освобождение от обязательств по оплате всех расходов (издержек) Арендодателя по Договору и выплаты арендной платы в соответствии с Тарифами.
- 8.5. Об изменении и дополнении настоящих Правил Арендодатель информирует всех Клиентов о таких изменениях в течение 10 (Десяти) календарных дней до вступления их в силу. Информирование Клиентов осуществляется путем обязательной публикации полного текста Правил с изменениями на официальном сайте Арендодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sistemabroker.ru](http://www.sistemabroker.ru).
- 8.6. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила с момента вступления их в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех Клиентов, с которыми заключены Договоры на дату вступления изменений в силу.